

E.J. BOS

DIERVOEDING

Bij E.J. Bos speel jij een centrale rol in de logistiek van onze eigen geproduceerde producten en help je ervoor te zorgen dat alles soepel verloopt.



(Assistent) Planner

Wat worden jouw uitdagingen?

Als (assistent) planner ben jij de spil in de organisatie. Jij zorgt dat alles draait: van chauffeursplanning tot fabriekshygiëne. Je houdt overzicht, denkt vooruit en pakt uitdagingen aan voordat ze problemen worden. Je taken zijn onder andere:

- Plan onze chauffeurs efficiënt en tijdig in.
- Coördineer vrij- en vakantieaanvragen en hou de planning overzichtelijk en betrouwbaar.
- Beheer en coördineer bedrijfskleding voor collega's.
- Bewaak de planning van opleidingen (o.a. Code 95).
- Geef leiding aan het team fabriekshygiëne en zakgoedloods.

Wat breng jij mee?

- Je behoudt overzicht, bent daadkrachtig en hebt een proactieve houding.
- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden
- MBO4 werk- en denkniveau, computervaardig, ervaring in logistiek of planning is een pré.

Wat bieden we jou?

- Een vaste, fulltime baan binnen een informeel familiebedrijf.
- Hands-on cultuur met korte lijnen waar jouw bijdrage telt.
- Ruimte voor eigen ideeën en persoonlijke ontwikkeling.

Over ons:

E.J. Bos diervoeding combineert ervaring met innovatie in de rundvee,- pluimvee- en varkenshouderij. Bij ons werk je in een hecht team en draag je bij aan de beste producten voor onze kanten.

Interesse?

Bel Bart Uittenbogaard : 06-11652846 of stuur je CV en motivatie naar personeel@ejbos.nl.